



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE
C.N.I.R S.A.
Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
C.U.I. 36727850, J40/14842/2016
office@cnir.ro

Nr: DG-1201/31.05.2024

ANUNȚ

Compania Națională de Investiții Rutiere (C.N.I.R. S.A.) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de **CONSILIER JURIDIC**, din cadrul **Compartimentului Resurse Umane și Salarizare (R.U.S.)/ Director General**, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, după cum urmează:

- I. **Compartiment R.U.S. – 2 posturi de consilier juridic**
Total = 2 posturi

Condițiile minime necesare a fi îndeplinite de către candidați pentru înscrierea la concurs:

CONDIȚII GENERALE:

- apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
- cunoașterea limbii române;
- cunoașterea termenilor de specialitate specifici postului, precum și a celor specifici legislației privind organizarea și funcționarea C.N.I.R.-S.A.;
- capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la program de lucru prelungit și la realizarea sarcinilor de serviciu;
- cetățenia română;
- capacitate deplină de exercițiu;
- adaptabilitate și capacitate de a lucra sub presiunea termenelor de realizarea a obiectivelor și sarcinilor de serviciu;
- abilități de comunicare și relaționare;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- munca în echipă.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE A FI ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAȚI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Studii:

- Absolvent al unei Facultăți de Științe Juridice/Drept- studii de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I Bologna — diplomă studii universitare de licență cu titlul de licențiat în Drept



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE

C.N.I.R S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București

C.U.I. 36727850, J40/14842/2016

office@cnir.ro

-
- Se consideră avantaj: absolvire curs de Inspector Resurse Umane (dovedit prin documente specifice), absolvire curs de Expert în Legislația Muncii (dovedit prin documente specifice), manager resurse umane (dovedit prin documente specifice), precum și deținerea atestatului de SSM.

Tipul și nivelul experienței profesionale:

- minim 5 ani experiență profesională pentru postul de consilier juridic, în domeniul studiilor absolvite
- minim 3 ani experiență profesională în domeniul resurselor umane;
- Cunoașterea profundă a legislației muncii și capacitatea de a interpreta și aplica corect reglementările legale;
- Cunoștințe temeinice de lucru în "Registrul Electronic de Evidență a Salariaților" (REVISAL);

Abilități de operare calculator:

- Abilități de operare calculator: utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Limbi străine cunoscute: engleză — nivel mediu, scris și vorbit.

Concursurile pentru posturile de CONSILIER JURIDIC mai sus detaliate se vor desfășura în două etape, astfel:

- Etapa I - de selecție a dosarelor;
- Etapa II – proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă
– interviu

ETAPA I - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI SELECȚIA DOSARELOR:

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- **cerere tip de înscriere la concurs**, adresată Directorului General al C.N.I.R – S.A., conform model Anexa nr.1;
- **curriculum vitae**, format Europass, redactat în limba română, semnat olograf (pe fiecare pagină de către titularul concurent)/ semnătură electronică.
- **copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atestă nivelul studiilor** (diplomă/ adeverință valabilă), însoțite de foaie matricolă/ supliment/ anexe în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă/ semnătură electronică;
- **copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor/ cerințele specifice** referitoare la vechimea în muncă și specializări;



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE
C.N.I.R S.A.
Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
C.U.I. 36727850, J40/14842/2016
office@cnir.ro

- **adeverință medicală¹**. Se va depune o declarație pe propria răspundere că este apt de muncă. (model Anexa nr.2)
- **cazier judiciar²**. Se va depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. (model Anexa nr.2);
- **declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (model Anexa nr.3).

Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs vor fi transmise EXCLUSIV pe adresa de e-mail resurse.umane@cnir.ro, până la data de 16.06.2024, inclusiv, (orele 24:00), cu precizarea în subiectul e-mail-ului a postului pentru care se trimite dosarul de concurs, respectiv – CONSILIER JURIDIC – R.U.S. / COMPARTIMENT R.U.S. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor, cu menționarea numărului de înregistrare care va reprezenta CODUL UNIC de candidat.

După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații selectați vor fi înștiințați prin e-mail și pe site-ul Companiei referitor la calendarul procedurii de desfășurare a etapei a II-a.

În cazul în care un candidat își depune candidatura pentru mai multe posturi, programarea interviurilor/ probei scrise pentru fiecare post în parte se va face astfel încât să permită candidaților participarea la fiecare dintre acestea, fără a exista suprapuneri în programare.

ETAPA II – PROBA SCRISĂ:

Etapa probei scrise va consta în rezolvarea unui test grilă.

Punctajul minim necesar pentru promovarea acestei probe este de 70 de puncte.

Rezultatele probei scrise, precum și calendarul procedurii de desfășurare a interviului, vor fi comunicate prin intermediul site-ului Companiei cât și prin e-mail, la adresa menționată în Curriculum Vitae depus.

– INTERVIUL:

Rezultatele interviurilor vor fi comunicate prin intermediul site-ului Companiei, cât și prin e-mail, la adresa menționată în Curriculum Vitae depus.

¹ Se va depune o declarație pe propria răspundere că este apt de muncă. Adeverința medicală este obligatorie la angajare și se va depune în original de către candidat în cazul în care este declarat **ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare.**

² Se va depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. **Cazierul judiciar** se va depune în original de către candidat în cazul în care este declarat **ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare.**



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE
C.N.I.R S.A.
Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
C.U.I. 36727850, J40/14842/2016
office@cnir.ro

Relatii suplimentare se pot obține la adresa de e-mail: resurse.umane@cnir.ro.

Comunicarea cu candidații se realizează exclusiv prin e-mail la adresa resurse.umane@cnir.ro, iar informațiile aferente desfășurării concursurilor vor fi publicate pe site-ul C.N.I.R.-S.A.

Atașăm prezentului ANUNȚ următoarele documente:

- Tematica și Bibliografia.

DIRECTOR GENERAL,

BUDESCU Gabriel



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE

C.N.I.R S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București

C.U.I. 36727850, J40/14842/2016

office@cnir.ro

Anexă la Raportul nr. DG ____/31.05.2024

**APROB,
DIRECTOR GENERAL,**

Gabriel BUDESCU

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de
CONSILIER JURIDIC din cadrul Compartimentului RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE//
DIRECTOR GENERAL/ C.N.I.R. S.A.**

A. TEMATICĂ:

1. Cadrul legal care reglementează organizarea și funcționarea C.N.I.R. – S.A.
2. Legislația Muncii: principalele legi și reglementări care guvernează relațiile de muncă în România.
3. Contractele de Muncă: elementele esențiale ale contractului de muncă, drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului, precum și procedurile pentru încheierea, modificarea și rezilierea contractelor individuale de muncă.
4. Documente specifice utilizate în domeniul resurselor umane.
5. Negocierea Colectivă și Dialogul Social: negocierile colective și rolul acestora în stabilirea condițiilor de muncă, acorduri colective și proceduri de mediere.
6. Rolul Registrului Unic de Evidență a Salariaților în gestionarea relațiilor de muncă.
7. Legislația și Procedurile Aplicate în Conflictul de Muncă.

B. BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2021;
2. Legea nr.53/2003, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu completările și modificările ulterioare;
5. Codul Civil cu completările și modificările ulterioare;
6. Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
8. Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.16/12.11.2012.

**Întocmit,
Cp.R.U.S.**



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE

C.N.I.R S.A.

Bd. Dinicu Golescu , nr.38, sector 1, București

J40/14842/2016, CUI 36727850

Anexa nr.1/ Anunț nr. DG _____ din _____.____.2024

CERERE

pentru înscrierea la concursul organizat de către C.N.I.R.-S.A. în vederea ocupării unor
posturi vacante de **CONSILIER JURIDIC (COD COR 261103)**
din cadrul Compartimentului **RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE//**
DIRECTOR GENERAL/ C.N.I.R. S.A.

Subsemnatul(a), cu domiciliul
în localitatea....., str., nr.,
bl., ap., jud., telefon,
posesor al C.I. seria, nr., eliberat dela data
de....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea
postului de, din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al(a)
.....cu specializarea în domeniul
....., având o vechime/experiență în specialitate de ani.

La prezenta cerere anexez documentele necesare pentru înscriere, certificate pe fiecare pagină
pentru conformitate cu originalul, prin semnătură olograf/ electronică, astfel:

1. Curriculum vitae¹, format Europass, redactat în limba română;
2. Copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă), însoțite de foaie matricolă/
supliment/ anexe;
4. Declarație pe propria răspundere că sunt apt de muncă. (Anexa nr.2)
Adeverința medicală este obligatorie la angajare și o voi depune în original în cazul în care sunt declarat
ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare.
5. Declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale. (Anexa nr.2)
Cazierul judiciar îl voi depune în original în cazul în care sunt declarat **ADMIS ca urmare a
parcurgerii etapelor de recrutare.**
6. **Copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor/ cerințelor specifice** referitoare la
vechimea în muncă și specializări;
7. Declarație pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul
organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip, Anexa
nr.3).

Data,

Semnătura,

¹ C.V.-urile în alt format decât cel solicitat NU vor fi luate în considerare.



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE

C.N.I.R S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București

C.U.I. 36727850, J40/14842/2016

office@cnir.ro

Anexa nr.2/ Anunț nr. DG _____ din _____ .2024

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), cod numeric personal, născut (ă) la data, în localitatea....., domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

1. NU am antecedente penale și față de mine nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală sau orice altă procedură legală de investigare, evaluare și/ sau control, efectuată de o instituție a statului.
2. SUNT APT pentru muncă.

În cazul în care voi fi declarat **ADMIS**, mă oblig să depun în original cazierul judiciar și adeverința medicală, eliberate conform prevederilor legale.

Întocmită pe propria răspundere cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data _____

Semnătura _____



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE
C.N.I.R S.A.
Bdul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București
C.U.I. 36727850, J40/14842/2016
office@cnir.ro

Anexa nr.3/ Anunț nr. DG _____ din _____, 2024

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) _____, cod
numeric personal _____, născut (ă) la data
_____ în localitatea _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de _____, la data de _____,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....