



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneuului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

Nr. 101 / 3338 /05.11.2024

ANUNȚ

Compania Națională de Investiții Rutiere (C.N.I.R. S.A.) organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de ecolog / inginer, în cadrul Direcției Investiții / Departament Avizare Documentații Tehnice / Compartiment Mediu, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, după cum urmează:

➤ **Direcția Investiții / Departament Avizare Documentații Tehnice / Compartiment Mediu – 1 post de ecolog / inginer.**

Condiții minime necesare a fi îndeplinite de către candidați pentru înscrierea în concurs

Condiții generale:

- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
- Cunoașterea limbii române;
- Cunoașterea termenilor de specialitate specifici postului precum și a celor specifici legislației privind organizarea și funcționarea C.N.I.R S.A.;
- Capacitatea de analiză și sinteză, disponibilitatea de program de lucru prelungit și realizarea sarcinilor de serviciu;
- Cetățenia română;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Adaptabilitate și capacitate de a lucra sub presiunea termenelor de realizarea a obiectivelor și sarcinilor de serviciu;
- Abilitatea de comunicare și relaționare;
- Munca în echipă;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

Cerințe privind studiile și specializările necesare a fi îndeplinite de către candidați pentru înscrierea în concurs:

- **Studii:** Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă / Ciclul I Bologna – cu titlul ecolog în domeniul știința mediului, ecologie și protecția mediului sau inginer în domeniul ingineriei mediului (inginer protecția mediului, inginer biotehnolog, inginer tehnologii informatice în protecția mediului, inginer tehnolog în protecția mediului, inginer ecolog) / domeniul ingineriei chimice (inginer chimist)
- **Tipul și nivelul experienței profesionale:**
- Minim 2 ani experiență profesională în domeniul specializării / studiilor absolvite*
 - * **se poate face dovada experienței** prin intermediul Certificatului de atestare emis de Asociația Română de mediu pentru titlul de Expert atestat - nivel principal pentru elaborarea studiilor de mediu în domeniul 11a - Infrastructură de transport;
- Cunoașterea legislației reglementate din punct de vedere al protecției mediului pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră și capacitatea de a interpreta și aplica corect aceste reglementări;
- Abilități de operare calculator: utilizare pachet MS Office (Word, Excel, Power Point) sau echivalent, etc.;



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneuțului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

- **Limbi străine cunoscute:** engleză - nivel mediu (scris și vorbit).

Concursul pentru postul de ecolog / inginer, mai sus detaliat se va desfășura în două etape după cum urmează:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă;
și Interviu.

ETAPA I – ÎNSCRIERE CANDIDAȚILOR ȘI SELECTIA DOSARELOR

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- **Cerere tip de înscriere la concurs**, adresată Directorului General al C.N.I.R. S.A., cu precizarea exactă a postului la care se dorește înscrierea (model Anexa nr. 1);
- **Curriculum vitae**, format Europass, redactat în limba română, semnat olograf (pe fiecare pagină de către concurent)/semnătură digitală;
- **Copia actului de identitate** sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- **Documentele care atestă nivelul studiilor** (diplomă/adeverință valabilă) însoțite de foaia matricolă/supliment la diploma/anexe în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, semnate olograf/semnate digital;
- **Copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor/cerințelor specifice referitoare la vechimea în muncă și specializării;**
- **Adeverința medicală** – se va depune o declarație pe propria răspundere că este apt de muncă (model Anexa nr. 2). - *Adeverința medicală este obligatorie la angajare și se va depune în original de către candidat în cazul în care este declarant ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare.
- **Cazier judiciar** – se va depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (model Anexa nr. 2) - *Cazierul judiciar se va depune în original de către candidat în cazul în care este declarat ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare.
- **Declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu preluarea datelor cu caracter personal** în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (model Anexa nr. 3).

Documentele solicitate pentru înscriere la concurs vor fi trimise **EXCLUSIV** pe adresa de e-mail resurse.umane@cnir.ro, până la data de **17.11.2024**, inclusiv (orele 23:59), cu precizarea în subiectul e-mail-ului a postului pentru care se trimite dosarul de concurs. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor, cu menționarea numărului de înregistrare care va reprezenta CODUL UNIC de candidat, în baza căruia se pot identifica în viitoarele anunțuri referitoare la desfășurarea concursului.

După afișarea rezultatului selecției dosarelor, exclusiv pe site-ul Companiei – www.cnir-sa.ro/, candidații vor fi înștiințați cu privire la calendarul procedurii de desfășurare a probei următoare.

În cazul în care un candidat își depune candidatura pentru mai multe posturi, programarea interviurilor/probei scrise pentru fiecare post în parte se va face astfel încât să permită candidaților participarea la fiecare dintre acestea, fără a exista suprapuneri în programare.



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneutului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

IMPORTANT:

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar C.N.I.R. – S.A. are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

C.N.I.R. – S.A. are obligația de a publica pe pagina oficială a Companiei – www.cnir-sa.ro/cariera/ rezultatele etapelor de selecție. Verificarea anunțurile postate, care fac referire la promovarea etapelor de selecție, revine în exclusivitate candidatului.

ETAPA II – PROBA SCRISĂ:

Etapa probei scrise va consta în rezolvarea unui test grilă.

Punctajul minim necesar pentru promovarea acestei probe este de **70 de puncte.**

Rezultatele probei scrise, precum și calendarul procedurii de desfășurare a interviului vor fi comunicate prin intermediul site-ului Companiei Naționale de Investiții Rutiere S.A. – www.cnir-sa.ro.

ETAPA II – INTERVIU:

Rezultatele interviurilor vor fi comunicate prin intermediul site-ului Companiei – www.cnir-sa.ro.

Relații suplimentare se pot obține la adresa de e-mail: resurse.umane@cnir.ro.

Comunicarea cu candidații se realizează exclusiv prin intermediul e-mail-ului resurse.umane@cnir.ro, iar informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.I.R. - S.A.

Atașăm prezentului ANUNȚ următoarele documente:

- o Tematica și bibliografia.
- o Anexa nr. 1 – Cererea tip de înscriere la concurs
- o Anexa nr. 2 – declarația pe propria răspundere (apt de muncă, cazier judiciar)
- o Anexa nr. 3 – declarație pe propria răspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal
- o Fisa postului



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneuțului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de ecolog / inginer din cadrul
Direcției Investiții / Departament Avizare Documentații Tehnice / **Compartiment Mediu**

Tematică:

1. Structura și obiectul de activitate al C.N.I.R. S.A;
2. Obținerea / revizuirea / actualizarea actelor de reglementare din punct de Vedere al protecției mediului pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră;
3. Procedura de evaluare a impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
4. Cadru legislativ și cerințe specifice privind protecția mediului.

Bibliografie:

O.U.G. nr. 55/2016	privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2021
O.U.G. nr. 195/2005	privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 878 / 2005	privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 22 / 2001	pentru ratificarea Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 1076/2004	privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 292/2018	privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
Ordin nr. 269/2020	privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte
Legea nr. 107/1996	Legea apelor
Legea nr. 104/2011	privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare
Ordin MAPPM nr. 756/1997	pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare
O.U.G. nr. 92/2021	privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
O.G. nr. 43/1997	privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneuțului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

Anexa nr. 1/anunț Nr. 101 / 3338 /05.11.2024

CERERE

pentru înscrierea la concursul organizat de C.N.I.R. S.A. în vederea ocupării unui post
vacant de _____
din cadrul _____

Subsemnatul(ă) _____, cu domiciliu în localitatea
_____, str. _____, nr.
_____, bl. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, poseso(a)r(e)
al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de
_____, din cadrul _____.

Menționez faptul că sunt absolvent(ă) al(a) _____
_____, cu specializarea în domeniul _____
_____, având o vechime/experiență în specialitate de _____ ani.

La prezenta cerere anexez documentele necesare pentru înscriere, certificate pe fiecare pagină
pentru conformitate cu originalul, perin semnătură olografă/digital, astfel:

1. Curriculum vitae, format Europass, redactat în limba română;
2. Copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Documentele care atestă nivelul studiilor (diploma/adeverință valabilă), însoțite de foaia matricolă/supliment la diploma/anexe;
4. Declarația pe propria răspundere că sunt apt de muncă (Anexa nr. 2)
Adeverința medicală este obligatorie la angajare și o voi depune în original în cazul în care sunt declarant ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare;
5. Declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale (Anexa nr. 2)
Cazierul judiciar îl voi depune în original în cazul în care sunt declarant ADMIS ca urmare a parcurgerii etapelor de recrutare;
6. Copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor/cerințelor specifice referitoare la vechimea în muncă și a specializării;
7. Declarația pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor și evidențelor ulterioare (declarație tip Anexa nr. 3).

Data

Semnătura,



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Menuetului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

Anexa nr. 2/Anunț Nr. 101 / 3338 /05.11.2024

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) _____ cod numeric
personal _____ născut (ă) la data de _____ în localitatea
_____ domiciliat _____
_____ posesor al C.I. seria _____ nr _____ eliberat
de _____ la data de _____ declar că:

1. NU am antecedente penale și față de mine nu a fost pusă în mișcare acțiune penală sau orice altă procedură legală de investigare, evaluare și/sau control, efectuată de o instituție a statului.
2. SUNT APT pentru muncă.

În cazul în care voi fi declarant ADMIS, mă oblig să depun în original cazierul judiciar și adeverința medical, eliberate conform prevederilor legale.

Întocmită pe propria răspundere cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data,

Semnătura,



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII RUTIERE S.A.

Str. Meneuțului nr. 1B, sector 1, București, 013713

Tel: 0371.660.680; 0738.958.893 Email: office@cnir.ro

Anexa nr. 3/Anunț Nr. 101 / 3338 /05.11.2024

/

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) _____ cod numeric personal _____ născut (ă) la data de _____ în localitatea _____ domiciliat _____ posesor al C.I. seria _____ nr _____ eliberat de _____ la data de _____ declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliului Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.I.R. – S.A., precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (ex. ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea Instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul preluării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.I.R. – S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.I.R. – S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.I.R. – S.A.

Data,

Semnătura,

FISA DE POST		POSTUL nr.	
1. IDENTIFICAREA POSTULUI			
1.	DENUMIREA POSTULUI	INGINER / ECOLOG	
2.	NUMELE PRENUMELE SALARIATULUI		
3.	POZIȚIA COR		
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	Direcția Investiții / Departament Avizare Documentatii Tehnice / Compartiment Mediu	
5.	NIVELUL POSTULUI	de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	
		a. de subordonare	- Sef Departament Avizare Documentatii Tehnice - Director Direcția Investiții; - Director General.
		b. de conducere și coordonare	Nu este cazul.
	c. de colaborare	cu posturile (funcțiile de conducere și/sau cu funcțiile de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.I.R. S.A., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/ Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.I.R. S.A./ împuternicitului Directorului General.	
	6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I Bologna – diploma studii universitare de licență.
		b. calificarea necesară	Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) – cu titlul ecolog în domeniul știința mediului, ecologie și protecția mediului sau inginer în domeniul ingineriei mediului (inginer protecția mediului, inginer biotehnolog, inginer tehnologii informatice în protecția mediului, inginer tehnolog în protecția mediului, inginer ecolog) / domeniul ingineriei chimice (inginer chimist).
		c. alte cerințe	- Vechime: minim 2 ani în domeniul specializării / studiile absolvite.

		d. competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe de limbă engleză — nivel mediu, (scris și vorbit); capacitate de analiză și sinteză; - Cunoștințe generale de utilizare PC: Microsoft Office sau echivalent, etc.; - Cunoașterea legislației reglementate din punct de vedere al protecției mediului pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră și capacitatea de a interpreta și aplica corect aceste reglementări; - Capacitate decizie și asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru în echipă; inițiativă, corectitudine și disciplină;
--	--	---------------	---

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului în cadrul proiectelor de infrastructură rutieră implementate de către C.N.I.R. S.A.

2. Obiectivele postului

- i. Analizează documentațiile întocmite de către Proiectanți / Antreprenori necesare obținerii / revizuirii acordului de mediu sau avizelor administratorilor / custozilor ariilor protejate, respective a notificărilor, memoriilor de prezentare, rapoartelor privind impactul asupra mediului, studiilor de evaluare adecvată precum și alte studii de specialitate solicitate de către autoritatea competentă de mediu, în procedura de reglementare a investiției;
- ii. Monitorizează derularea procedurilor specifice obținerii / revizuirii acordurilor de mediu și / sau obținerea avizelor Natura 2000;
- iii. Informează publicul prin publicarea anunțurilor la sediul și pe pagina web a C.N.I.R. S.A. privind etapele procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- iv. Elaborează și transmite informațiile solicitate pe parcursul derulării procedurii de obținere / revizuire a acordului de mediu/ avizului Natura 2000 de către autoritățile competente pentru protecția mediului;
- v. Reprezintă C.N.I.R. S.A. la ședințele Comisie de Analiză Tehnică, la dezbaterile publice, grupuri de lucru constituite de autoritatea competentă de mediu, în vederea obținerii actelor de reglementare;
- vi. Reprezintă C.N.I.R. S.A. la inspecții tehnice, vizite ale amplasamentului lucrărilor realizate de reprezentanții Gărzii de Mediu și ai Agențiilor pentru Protecția Mediului;
- vii. Participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și/sau recepției finale în baza deciziei Directorului General al C.N.I.R. S.A.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește și le înaintează superiorilor ierarhici;

- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.I.R. - S.A.) consilierului/ consilierilor de etică

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, a proiectelor cu finanțare rambursabilă și a proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat implementate în cadrul C.N.I.R. S.A.;
- ii. Răspunde de întocmirea și depunerea la autoritatea competentă de mediu a documentelor necesare obținerii / revizuirii / actualizării acordului de mediu pentru ariile Natura 2000 / declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele de infrastructură rutieră implementate în cadrul C.N.I.R. S.A., respective:
 - verifică conținutul documentației ce urmează a fi depusă la autoritatea competentă de mediu;
 - semnalează șefului de departament necesitatea completării documentației;
 - întocmește puncta de vedere în urma analizării documentațiilor înaintate de către unitatea de implementare;
 - monitorizează respectarea termenelor de depunere la autoritatea competentă de mediu a documentațiilor necesare.
- iii. Participă împreună cu direcția derulatoare la implementarea contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări prin monitorizarea și analiza documentațiilor întocmite de către proiectanți / antreprenori în vederea solicitării sau revizuirii acordului de mediu / avizele custozilor / administratorii ariilor naturale protejate, cât și prin monitorizarea etapelor procedurii de mediu, după caz:
 - urmărește modul de respectare a termenelor prevăzute de Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
 - urmărește respectarea termenelor stabilite de către autoritatea competentă de mediu în procedura de mediu și face demersurile necesare în vederea conformării;
- iv. Verifică modul de respectare al conținutului cadrului și a informațiilor necesare a fi furnizate în Notificări, Memorii de prezentare, Rapoarte privind impactul asupra mediului, Studii de evaluare adecvată întocmind puncte de vedere în acest sens;
- v. Verifică modul de preluare a informațiilor puse la dispoziție de titularul proiectului în cadrul Notificărilor, Memoriilor de prezentare, Rapoartelor privind impactul asupra mediului, Studiilor de evaluare adecvată;
- vi. Răspunde de afișarea anunțurilor publice la sediul C.N.I.R. S.A., pe pagina web a C.N.I.R. S.A. și urmărește publicarea anunțurilor în presă și afișarea la sediul administrației publice locale pe raza căreia este propusă implementarea proiectului de către proiectanți / antreprenori, conform solicitării autorității competente de mediu;
- vii. Participă la ședințele Comisie de Analiză Tehnică, la dezbaterile publice, grupuri de lucru constituite de autoritatea competentă de mediu, în vederea obținerii actelor de reglementare;
- viii. Asigură realizarea dezbaterilor publice desfășurate în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:
 - se asigură de îndeplinirea tuturor condițiilor pentru participarea publicului interesat;
 - elaborează răspuns la problemele semnalate de publicul interesat;

- ix. Participă la realizarea inspecției tehnice, a recepției la terminarea lucrărilor și/sau recepție finală pentru proiectele la care a fost nominalizat să participe în ceea ce privește modul de îndeplinire a condițiilor și măsurilor prevăzute în decizia etapei de încadrare / acordul de mediu / avizul administratorilor / custoziiilor ariilor naturale protejate prin:
 - cunoașterea legislației de mediu în vigoare;
 - cunoașterea actelor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului emise pentru proiect;
 - cunoașterea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național, aprobat prin HG nr. 845/2018;
 - cunoașterea prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
- x. Răspunde de respectarea prevederilor legale privind accesul publicului la informațiile privind mediu prin:
 - cunoașterea și aplicarea legislației specifice;
 - furnizarea în termen a răspunsurilor la cererile de informații privind mediu;
 - colaborarea cu compartimentele din cadrul C.N.I.R. S.A., în vederea formulării răspunsului la solicitarea de informații.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.I.R. - S.A. cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.I.R. - S.A. în domeniul securității și sănătății în munca.
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de transport și alte mijloace de protecție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, dacă este cazul, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern (după caz);
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuternicitului Directorului General

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. _____
sau
- ii. Salariați din cadrul C.N.I.R – S.A., conform împuternicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. _____
sau
- ii. Salariați din cadrul C.N.I.R – S.A., conform împuternicirilor.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/Împuternicitului Directorului General.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.I.R. - S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.I.R. - S.A. prin mandat/ împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.I.R. - S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitului Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.I.R. - S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general pentru protecția datelor)-(General Data Protection RegulationGDPR) precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă se realizează conform prevederilor legale.

5. Condiții de muncă

5.1 Resurse materiale

Nu este cazul

5.2 Resurse financiare

Nu este cazul

5.3 Deplasări

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social.

5.4 Formare profesională

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.I.R. - S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

Realizarea obiectivelor din prezenta fișă de post. Evaluarea se va efectua în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă/Regulamentului Intern, prevederilor interne specifice, după caz.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată cu completările și modificările ulterioare.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și prenume

.....

Semnătură / Data

**AVIZAT,
DIRECTOR DIRECȚIA INVESTIȚII**

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,**